

Wir sind ein erfolgreiches Familienunternehmen, welches aktuell an 13 Standorten in der Schweiz Filialen betreibt. Über die vergangenen bald 40 Jahre ist die Spielkiste stetig gewachsen und gilt heute als die Adresse für hochwertige Spielwaren, Trendartikel und fachkundige Beratung in der Deutschschweiz.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir an unserem Hauptsitz in **Tenniken** per sofort oder nach Vereinbarung ein verantwortungsbewusstes und motiviertes Teammitglied.

Sachbearbeitung Einkauf / Administration Spielwaren 80 – 100 %

Das sind deine Aufgaben

- Artikelerfassung im Warenwirtschaftssystem
- Artikelerfassung in unserem Onlineshop
- Überwachung und Pflege der Artikeldatenbank
- Wareneingänge erfassen, kontrollieren und verbuchen
- Mengenmässige Zuteilung der Artikel an die verschiedenen Filialen
- Administrative Arbeiten rund um den Einkaufsprozess
- Bearbeiten von Garantie- und Kulanzretouren
- Korrespondenz und Kommunikation mit Filialen und Lieferanten
- Bearbeiten und zeitnahes Prüfen von Kundenanfragen aus den Filialen
- Bewirtschaftung Onlineshop
- Unterstützung in der Beschaffung der Artikel sowie Sicherstellung der Lieferpünktlichkeit und Qualitätskontrolle
- Bedarfsabhängige Unterstützung der Logistik
- Rückmeldungen / Fehlerverwaltung

Das bringst du mit

- Aufgestellte und kommunikative Persönlichkeit, teamfähig und freundlich
- Exakte Arbeitsweise, zuverlässig und selbständig
- Kundenorientiert, aufgeschlossen und fähig über den Tellerrand hinauszuschauen
- Bereit zur Mithilfe dort, wo sie benötigt wird
- Kaufmännische Grundausbildung (EFZ) oder gleichwertige Ausbildung
- Erste Erfahrung im Bereich Einkauf
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office

Das bieten wir

- Eine Vielfalt an Aufgaben und Herausforderungen
- Ein attraktives Gesamtpaket aus Personalrabatt, Arbeitszeitmodell, Sozialleistungen und fairer Entlöhnung

Du fühlst dich angesprochen und möchtest dich bei uns weiterentwickeln? Sende deine Bewerbungsunterlagen inklusive Foto als PDF an job@spielkiste.ch.

Dein Kontakt

Nicole Bürki
Leitung Personal